Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106, SI-1000 Ljubljana
Slovenija

T: +386 (0) 1 589 73 00
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 4301-0004/2025
JN BR: 2025-148

OBVEZNA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. **Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije (OBR – 2.03)**
   Ponudnik lahko navedeni obrazec priloži k ponudbeni dokumentaciji, kot kazalo ponudbene dokumentacije.

2. **Organizacija ponudnika in obseg predmeta (OBR – 2.04)**
   Ponudnik je lahko organiziran kot:
   - en sam ponudnik - glavni ponudnik brez/z enim ali več podizvajalci ali
   - več soponudnikov, izmed katerih je eden določen za glavnega ponudnika, brez/z enim ali več podizvajalci.

   Vsi soponudniki so tudi sopodpisniki pogodbe z naročnikom in so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Podizvajalci niso sopodpisniki pogodbe in tako tudi niso odgovorni za izvedbo javnega naročila do naročnika.

   V primeru več sodelujočih podjetij (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) ta skupaj dokazujejo sposobnost in usposobljenost po predmetnem javnem naročilu in zahtevah iz razpisne dokumentacije, razen če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

   V obrazcu je potrebno navesti vse potrebne podatke. Obrazec se po potrebi prilagodi.

   V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s soponudnikom, je potrebno v ponudbi predložiti **sporazum o skupni izvedbi naročila** (npr. pogodba o sodelovanju). V sporazumu o skupni izvedbi naročila mora biti opredeljena odgovornost ponudnika in soponudnika za izvedbo naročila, določeno kdo je poslovodeči ponudnik, določen način plačevanja soponudnikom (v primeru neposrednega plačila, tudi soglasje soponudnika, da naročnik namesto glavnega ponudnika plačuje neposredno soponudniku) ter navedba, da ponudnik in soponudnik odgovarjata naročniku neomejeno solidarno.

   V primeru vključitve novega ali zamenjave v ponudbi nominiranega podizvajalca mora ponudnik zaprositi naročnika za soglasje k tej spremembi. Pogoj za pridobitev soglasja naročnika je, da je zamenjava vsaj enakovredna – tj. da novi podizvajalec izpolnjuje vsaj vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije v deležu, s katerim se je izkazoval prejšnji podizvajalec. Skupaj s prošnjo za zamenjavo določenega podizvajalca je treba predložiti tudi vso zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca (vključno z novim razdelilnikom storitev in vrednost teh v obrazcu OBR – 2.04).

   Če izvajalec ne nominira enakovrednega podizvajalca, lahko naročnik njegovo nominacijo zavrne. V primeru, če do sprejemljive nominacije v ustreznem času (ki ne vpliva na roke in kvaliteto izvedbe storitve) ne pride, lahko naročnik pogodbo prekine in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (če je le-to zahtevano). V kolikor je naročniku zaradi tega nastala škoda, lahko zahteva tudi povrnitev odškodnine po splošnih odškodninskih pravilih. V kolikor so v konkretnem primeru po oceni naročnika v zvezi z opustitvijo dolžnosti sporočanja podatkov o podizvajalcih izpolnjene okoliščine iz 1. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3, bo naročnik o potencialni storitvi prekrška obvestil pristojni organ.

V predhodnem odstavku navedeno smiselno velja tudi v primeru zamenjave katerega od soponudnikov.

3. **Podatki o sodelujočem podjetju (OBR – 2.05)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**.

4. **Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti ponudnika (OBR – 2.06)**
   Na podlagi zahtevanih pogojev **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)** izpolnijo ESPD in ga v skladu z navodilom iz tega obrazca priložijo ponudbi ter predložijo druga dokazila, kot jih zahteva obrazec OBR – 2.06. Vsa sodelujoča podjetja morajo izpolnjevati zahtevane pogoje, razen tistih, kjer je opredeljeno drugače.

5. **Izjava za pridobitev podatkov o sodelujočem podjetju (OBR – 2.07)**
   Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. V primeru, da obrazec ni predložen k ponudbi, lahko naročnik v primeru dvoma, skladno z 47. členom ZJN-3, pozove ponudnika k predložitvi le-tega. Obrazec predložijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**. Naročnik bo na osnovi te izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

6. **Izjava vseh (fizičnih) oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev podatkov (OBR – 2.08)**
   Ponudnik lahko v ponudbi predloži obrazec za vse (fizične) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V primeru, da obrazec ni predložen k ponudbi, lahko naročnik v primeru dvoma, skladno z 47. členom ZJN-3, pozove ponudnika k predložitvi le-tega. Obrazec se predloži za vse (fizične) osebe **vsakega izmed sodelujočih podjetij (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**. Naročnik bo na osnovi te izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

7. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu sodelujočega podjetja (OBR – 2.09)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**, ki prevzemajo po predmetnem javnem naročilu dela, ki bodo znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV. Obrazec se po potrebi razširi/prilagodi.

8. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del (OBR – 2.15)**
   Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z **vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBR – 2.15)**. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del bo moral naročniku predložiti izbrani ponudnik, in sicer v skladu z zahtevami v osnutku pogodbe in skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBR **–** 2.15). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del bo moral predložiti **glavni ponudnik ali eden od soponudnikov** izbranega ponudnika.

9. **Osnutek pogodbe (OBR – 2.17)**
   Ponudniki morajo temeljito prebrati osnutek pogodbe in priloženo dokumentacijo javnega naročila, iz katerih je razviden predmet in obseg javnega naročila ter njegove zahteve. Vse navedeno v naštetih dokumentih so zahteve naročnika za izvedbo storitev po tem javnem naročilu in jih mora izbrani ponudnik – izvajalec spoštovati in izpolniti.

Ponudniku osnutka pogodbe ni potrebno prilagati k ponudbi, saj se z oddajo ponudbe strinja z določili osnutka pogodbe (OBR – 2.17).

10. Vrsta in popis predmeta ali Tehnična specifikacija (OBR – 2.18)

Obrazec Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija, ki je sestavni del pogodbe, v katerem je opredeljen obseg izvedbe storitev.

Ponudniku obrazca OBR – 2.18 ni potrebno prilagati k ponudbi, saj se z oddajo ponudbe strinja z določili in navedbami v obrazcu OBR – 2.18.

11. Predračun (OBR – 2.19)

Izpolnjen predračun ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02).

12. Skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20)

Izpolnjen obrazec ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02).